



Huishoudelijk reglement vereniging Lijst Groen Noordenveld

Gebaseerd op artikel 19 van de statuten van de vereniging Lijst Groen Noordenveld van 13 november 2009

## Lidmaatschap

### Artikel 1

Leden zijn natuurlijke personen vanaf de kiesgerechtigde leeftijd. Een lid:

- a. betaalt de vereniging per kalenderjaar het door de algemene vergadering vastgestelde bedrag aan contributie, bij voorkeur via een machtiging voor automatische incasso, dan wel door overschrijving of contante betaling tegen afgifte van een kwitantie;
- b. ontvangt periodiek informatie van de vereniging via een nieuwsbrief, via e-mail indien het lid zich daarvoor heeft aangemeld, en via de website van de vereniging: [www.lijstgroennoordenveld.nl](http://www.lijstgroennoordenveld.nl);
- c. ontvangt een uitnodiging voor de algemene vergadering en heeft daar stemrecht.

## Het bestuur

### Artikel 2

1. Het bestuur vergadert wanneer de voorzitter of de secretaris dit nodig oordeelt, of wanneer tenminste twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk of per e-mail tot hen het verzoek richten met opgave van de te behandelen onderwerpen. In het laatste geval moet de vergadering gehouden worden binnen twee weken na ontvangst van het verzoek.
2. De vergaderingen van het bestuur worden schriftelijk of per e-mail bijeengeroepen onder toezending van een agenda.
3. Over niet op de agenda vermelde onderwerpen mag slechts in eenstemmigheid worden beslist door tenminste drie aanwezige terzake stemgerechtigde bestuursleden.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten, en een meerderheid van hen schriftelijk of per e-mail heeft verklaard met deze wijze van besluitvorming akkoord te gaan. Een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris vastgelegd en bij de goed te keuren notulen gevoegd.
5. Door het bestuur genomen besluiten worden ter inzage gelegd op het secretariaat van de vereniging.
6. In bestuursvacatures wordt zo snel mogelijk voorzien. Tijdens het bestaan van één of meer vacatures worden de overige bestuursleden geacht het volledige bestuur te vormen.
7. Voor elke vacature wordt door het bestuur een voordracht gemaakt. Deze voordracht wordt door het bestuur, gelijktijdig met de convocatie voor de algemene vergadering, ter kennis van de leden gebracht.
8. Ieder lid heeft het recht één of meer leden als kandidaat-bestuurslid voor te dragen, mits het verzoek daartoe schriftelijk wordt ondersteund door tenminste twee andere stemgerechtigde leden. Bij het verzoek dient een schriftelijke motivering van de voorgestelde kandidaat te worden overgelegd.
9. Het bestuur regelt de verdeling van de werkzaamheden onder zijn leden. Het kan zich bij de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer werkgroepen.



## **Gemeenteraadsverkiezingen**

### **Artikel 3**

1. Het verkiezingsprogramma wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van en onder leiding van het bestuur.
2. Het concept-verkiezingsprogramma wordt opgesteld door een programmacommissie die door het bestuur wordt benoemd.
3. Bij het opstellen van het verkiezingsprogramma wordt informatie ingewonnen bij en/of overleg gepleegd met maatschappelijke groeperingen.
4. Het bestuur legt het programma ter goedkeuring en vaststelling voor aan de leden in een algemene ledenvergadering. Het vastgestelde verkiezingsprogramma wordt onder de leden verspreid.

### **Artikel 4**

1. Ieder lid kan zichzelf of een ander lid aanmelden als kandidaat voor de gemeenteraad. Aanmelding geschiedt schriftelijk en ondertekend bij de secretaris.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het werven van kandidaten voor de gemeenteraad.
3. Het bestuur legt aan de gestelde kandidaten een bereidverklaring voor, waarin onder meer gevraagd wordt naar personalia, deskundigheid en ervaring, politieke opvattingen en inzichten, de plaats op de kandidatenlijst waarvoor een kandidaat zich beschikbaar stelt, een verklaring omtrent gedrag en andere gegevens die voor de vervulling van de desbetreffende functie van belang zijn.
4. Kandidaten hebben tot uiterlijk een nader te bepalen datum de tijd om hun bereidverklaring bij de secretaris te ondertekenen.
5. Na deze datum stelt het bestuur een kandidatencommissie in. Deze commissie heeft als taak om, na het horen van de kandidaten en in overleg met de zittende gemeenteraadsleden, een ontwerp-kandidatenlijst op te stellen en deze op een nader te bepalen datum te overhandigen aan het bestuur. Gemeenteraadsleden en kandidaten voor een verkiesbare plaats kunnen geen lid zijn van de kandidatencommissie.
6. De lijst wordt voor publicatie vertrouwelijk ter inzage gegeven aan de kandidaten.
7. Het bestuur zendt de ontwerp-kandidatenlijst aan de leden. De algemene vergadering stelt de definitieve lijst vast op een nader te bepalen tijdstip.
8. Bij de vaststelling van de lijst wordt per plaats gestemd, te beginnen met de eerste. Om gekozen te zijn moet een kandidaat ten minste de helft van het aantal uitgebrachte geldige stemmen op zich hebben verenigd. Als bij eerste stemming geen der kandidaten voor een bepaalde plaats gekozen is, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
9. Het bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling, inlevering en eventuele lijstverbinding van de kandidatenlijst, met inachtneming van de desbetreffende voorschriften uit de Kieswet.
10. Kandidaten dienen zich op hoofdlijnen in het verkiezingsprogramma te herkennen. Indien zij op onderdelen een voorbehoud wensen te maken dient dat bij de vaststelling van de lijst aan de leden te worden voorgelegd.
11. Het bestuur stelt voorafgaande aan de kandidaatstellingsprocedure de afdracht van raadsleden en evt. wethouders vast.

### **Artikel 5**

De verkiezingscampagne wordt gevoerd onder verantwoordelijkheid van en onder leiding van het bestuur. Het bestuur stelt een werkgroep in voor het opzetten en uitvoeren van de verkiezingscampagne. Voor deelname komen alle geïnteresseerde leden in aanmerking.



## **Fractie en steunfractie**

### **Artikel 6**

De raadsfractie kiest uit haar midden een voorzitter. Ten aanzien van de besluitvorming van de fractie gelden de volgende regels:

- a. het streven is dat de fractie zoveel mogelijk als politieke eenheid functioneert en naar buiten treedt;
- b. de besluitvorming vindt plaats op basis van het vastgestelde programma, tenzij een fractielid vooraf schriftelijk een zwaarwegend persoonlijk voorbehoud kenbaar heeft gemaakt in de vergadering waarop het verkiezingsprogramma is vastgesteld.

### **Artikel 7**

1. De fractie doet regelmatig en tijdig verslag van haar activiteiten, waaronder de voortgang van collegeonderhandelingen en andere belangrijke aangelegenheden, aan het bestuur en in de algemene ledenvergadering.
2. De fractie legt voorafgaand aan de ondertekening van een college-akkoord verantwoording af aan de leden.
3. In overleg met het bestuur worden over bepaalde onderwerpen openbare bijeenkomsten gehouden teneinde die onderwerpen meer uitgebreid ter discussie te stellen.

### **Artikel 8**

1. Raadsleden kunnen ter verantwoording worden geroepen door de algemene ledenvergadering.
2. Hiertoe wordt overgegaan indien een raadslid zich onttrekt aan de verantwoordingsplicht, slecht functioneert, misbruik maakt van de functie of anderszins de partijbelangen schaadt.
3. Wanneer de algemene vergadering van mening is dat een of meer van bovengenoemde omstandigheden zich voordoen, kan zij uitspreken dat het overweging verdient het vertrouwen in het betrokken raadslid op te zeggen en deze te verzoeken de zetel ter beschikking te stellen.
4. De algemene ledenvergadering kan, voorafgaand aan dit verzoek de zetel ter beschikking te stellen, een commissie benoemen, die na hoor en wederhoor verslag uitbrengt.
5. Het besluit een raadslid te verzoeken de zetel ter beschikking te stellen wordt genomen in een tweede speciaal daartoe uitgeschreven algemene ledenvergadering. De betrokkene heeft dan de mogelijkheid voorafgaand schriftelijk verweer te voeren. Tijdens de vergadering kan dit schriftelijk verweer mondeling worden toegelicht.

### **Artikel 9**

1. Het politieke optreden van de leden van de fractie kan mede worden voorbereid en ondersteund door de steunfractie.
2. De steunfractie kan bestaan uit een afgevaardigde van het bestuur en andere belangstellende leden.
3. Alle vergaderingen zijn voor leden toegankelijk als toehoorder.
4. De steunfractie kan vertegenwoordigers van belanghebbende groepen uitnodigen, evenals deskundigen, ter advies, overleg en ter voorbereiding en ondersteuning van standpunten.



## **Reglementswijziging**

### Artikel 10

Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan alleen worden genomen in een algemene vergadering, volgens de procedure van de artikelen 15 en 16 van de statuten.

Dit reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering van Lijst Groen Noordenveld op 11 januari 2010 en treedt in werking met ingang van 1 februari 2010.